

Kontaktdaten

Büchereiname und Ort:..... SMB-Mitgliedsnummer:

Straße, Nr. Telefon:.....

PLZ Ort E-Mail:

Homepage:.....

Zahl der Büchereien (Einrichtungen): ① Darunter Zweigstellen:.....

Ext. Dienstleistungsstellen (Anzahl): ②

Gründungsdatum :

Bücherei ist die einzige am Hauptort bzw. in der Kommune: Ja Nein
(es zählen nicht unabhängige Schul- und Heimbüchereien, Büchereien im Krankenhaus)

Gibt es eine wesentlich größere, leistungsfähigere Bücherei in der Kommune? Ja Nein

Träger

kirchlich kommunal gemeinsame Trägerschaft

Sonstige, bitte benennen:.....

Büchereikuratorium / Runder Tisch / Trägerinformation Ja Nein
(mind. 1x im Jahr werden die Büchereiaktivitäten mit dem Träger besprochen)

Bücherei erstellt Jahresbericht bis 31.3. und sendet ihn an die Diözesanstelle Ja Nein

Gebäude und Raum

Gebäudeinhaber: kirchlich kommunal Sonstige, bitte benennen:

Hinweisschild/er im Ort Außenbeschriftung am Gebäude

Größe der Publikumsfläche in m²:
(gesamter Raum in der Hauptstelle und in der/n Zweigstelle(n), zu dem alle Leser:innen Zugang haben)

davon Publikumsfläche der Hauptstelle in m²:

Sitzplätze, die für Benutzer:innen zum Lesen oder Arbeiten zur Verfügung stehen (Anzahl): ③

darunter: öffentliche PC-Arbeitsplätze einschließlich OPACs und Internetterminals:

Ausstattung

Möbel-System (bspw. ekz: XI) Hersteller: Möbelprogramm:.....

Bibliotheks-Software: Hersteller: Produktname: Version:.....

nicht vorhanden Anschaffung ist geplant

Updatevertrag vorhanden: Ja Nein
(Pflegevereinbarung zum Programm)

Ausstattung

Web-OPAC/Online-Katalog: Hersteller: Produktname:.....

nicht vorhanden Anschaffung ist geplant

interaktive Funktionen des WebOPACs ⁴ ja nein
(z.B. Verlängern, Vormerkungen, Erinnerung, dass die Leihfrist ausläuft)

Aktive Informationsdienste ja nein
(Newsletter, E-Mail-Erinnerungen)

Soziale Medien: ja nein
(z.B. Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, Pinterest – nicht dazu zählen interne Büchereiforen und -gruppen)

W-LAN-Angebot für Besucher:innen ja nein

Stellen Sie mobile Endgeräte bereit? ja nein
(z.B. tiptoi/ting-Stifte, Tonie-Boxen, eBook-Reader, Tablets)

Öffnungs- und Schließzeiten

Reguläre Öffnungszeiten	Sonderöffnungszeiten <i>(bspw. für Schulklassen, Kindergartengruppen u. ä.)</i>
Montag..... Uhr	Montag..... Uhr
Dienstag..... Uhr	Dienstag..... Uhr
Mittwoch Uhr	Mittwoch Uhr
Donnerstag..... Uhr	Donnerstag..... Uhr
Freitag..... Uhr	Freitag..... Uhr
Samstag Uhr	Samstag Uhr
Sonntag..... Uhr	Sonntag..... Uhr

Regel-Öffnungsstd./Woche (volle Std.): ⁵

Tatsächliche Jahresöffnungsstunden (volle Std.): ⁶
(Regelöffnungsstunden + Sonderöffnungsstunden)

Schließzeiten *(es zählen nicht gesetzliche Feiertage sowie der Zeitraum 24.12.-06.01.)*

Anzahl der Schließwochen:Anzahl der einzelnen (zusätzlichen) Schließtage:.....
(durchgehend geschlossene Wochen)

Gebühren

Benutzungsgebühren (z.B. Jahresgebühren) ⁷ ja nein
(keine Versäumnis- und Mahngebühren)

Benutzungsgebühren pro Jahr in €

Höhe der Gebühr Kinder: Höhe der Gebühr Erwachsene:..... Höhe der Gebühr Familien:

Büchereiname und Ort:.....

Gründungsdatum:SMB-Mitgliedsnummer:

Besuche

Aktive Benutzer:innen ⁸ bis 12 J. 13-59 J. ab 60 J. Gesamt:

Neuanmeldungen Anzahl Besuche ⁹

Anzahl Besuche bei Veranstaltungen ¹⁰davon: Besuche an Online-Veranstaltungen ¹¹

Einsatz eines Besucherzählgeräts mechanisch elektronisch Nein

Medienangebot, Mediennutzung

Medien	Bestand	Entleihungen ¹²	Entleihfristen in Wochen
Sachbücher			
Romane / Jugendbücher			
Kinderbücher (inkl. Kindersachbücher)			
Zeitungen / Zeitschriften (Einzelhefte Print) ¹³			
Summe Printmedien			
Tonträger (z.B. Audio-CD, Hörbücher, Tonies, CDs)			
Filme (z.B. DVD, BluRay)			
Analoge Spiele (z.B. Karten- und Brettspiele) ¹⁴			
Digitale Medien (z.B. PC- und Konsolenspiele; Lernsoftware) ¹⁵			
Andere Nichtbuchmedien (z.B. Bildkarten, Tonie-Box, tiptoi-Stifte) ¹⁶			
Summe Nichtbuchmedien			
Virtuelle Medien		¹⁷	
Medien gesamt			

Zeitungen/Zeitschriften in Printform (Abos) ¹⁸

Zugang Medieneinheiten ¹⁹ davon Mediengeschenke (Anzahl) Abgang Medieneinheiten:.....

Nutzen Sie Austausch-, Blockbestände? ²⁰ ja nein

Bestellungen im nehmenden Leihverkehr (passiv) ²¹

Onleihe

Name des Onleihe-Verbundes: Bibliotheken im Onleihe-Verbund (Anzahl):.....

Virtueller Bestand im Verbund (zum 31.12.) ²²

Lizenzierte virtuelle Plattformen, Dienste, Datenbanken (Onleihe, eLearning) ²³

Zeitungen/Zeitschriften in elektronischer Form (Abos) ²⁴

Anzahl der erfolgreich getätigten Authentifizierungen auf lizenzierte Plattformen über die Schnittstelle des Bibliothekssystems (z.B. Online-Katalog, Onleihe) ²⁵

Finanzen

Finanzen (26)

Ausgaben (Nur volle Euro-Beträge)

für Erwerbung (27)
(ohne virtuelle Medien)

für virtuelle Medien (28)
(nur Lizenzen)

für Büchereiraum, EDV
und sonstige Ausgaben (29)
(z.B. Bürobedarf, Telefonanschluss, Jahresbeiträge)

davon Raumunterhalt

für Personal (30)

für Programm-
und Veranstaltungsarbeit

Einmalige Investitionen (31)

Gesamtausgaben

Einnahmen der Bücherei

(Bitte alle für die Büchereiarbeit aufgewendeten Mittel wie Gebäudeausgaben und Veranstaltungsetat angeben)

Mittel der Kommune (32)

Mittel der Pfarrei (33)

Zuschuss (Erz)-Diözese

Zuschuss Landkreis

Staats- und Projektzuschuss
(über SMB vom Land Bayern)

Zuschuss Bund

Eigene Einnahmen (34)

Spenden / Sponsoring / Fundraising (35)

Gesamteinnahmen

Eigener Etat für Veranstaltungs-
und Programmarbeit (36) ja nein

Etat der Träger für Medien
beschaffung (ohne Zuschüsse) (37)

Personal

Die Bücherei wird geleitet: ehrenamtlich nebenamtlich hauptamtlich (mind. 19,5 Std./Woche)

Anzahl der Mitarbeiter:innen einschließlich Büchereileitung:

ehrenamtlich:..... nebenamtlich: hauptamtlich: Gesamt:.....

Wöchentliche Arbeitszeit aller Mitarbeiter:innen (volle Stunden): (38)

ehrenamtlich:..... nebenamtlich: hauptamtlich: Gesamt:.....

Fortbildungsstunden aller Mitarbeiter:innen (volle Stunden) (39)

Teilnahme an Fortbildungen des Sankt Michaelsbundes sowie externer Anbieter (auf Landes-/Diözesan-/Kreisebene, Einzelseminare, Workshops) nein 1x im Jahr 2x im Jahr und mehr

Fortbildung der Leitung/Leitungsteam (mind. 2x im Jahr) nein ja

Mitarbertreffen in Form von Dienstbesprechungen / Dienstplan (Anzahl):

Engagement

Soziale Büchereiarbeit (40) ja nein

(z.B. Versorgung sozialer Einrichtungen, Bücherhausdienste, Vorlesegeräte für Sehbehinderte)

Hol- und Bringdienste (bei besonderen Schließzeiten, z.B. Corona) (41) ja nein

Bildungspartner

Kooperationen 42 – Zusammenarbeit mit öffentlichen Bildungseinrichtungen / Kita / Schulen

Kooperation mit Kindertageseinrichtungen (Kita: Kinderkrippe und Kindergärten) (Anzahl)

Schulen

Schulbüchereien (Anzahl) Als Zweigstellen der Bücherei.....

Kombinierte Schul- und Öffentliche Bücherei (Sitz in der Schule)

Kooperation mit Schulbüchereien 43.....

Kooperation mit Schulen ohne eigene Schulbücherei (Anzahl der Schule/n).....

Kooperation mit Fachhochschulen (Anzahl).....

Kooperation mit Universitäten (Anzahl).....

Weitere Partner

Weitere Kooperationspartner 44

Kooperation mit kirchlichen Partnern (Anzahl)

(Einrichtungen der Erwachsenenbildung in kirchlicher Trägerschaft, pfarrliche Partner und Gruppierungen wie PGR, Firm- und Kommuniongruppen, Kreisbildungswerk, Frauenbund, Seniorenforum, Ferienprogramm, etc.)

Kooperation mit kommunalen Partnern (Anzahl)

(VHS, Seniorenforum, Bücherei, Ferienprogramm, etc.)

Kooperationen insgesamt (Anzahl):

Darunter: schriftlich vereinbarte Kooperationen (Anzahl):

Veranstaltungen

Veranstaltungen (VA), Einführungen, Ausstellungen, davon:	Analog	Digital 45
Einführungen in die Büchereibenutzung (Anzahl VA) 46		
Anzahl VA für Kinder und Jugendliche 47		
Anzahl VA für Erwachsene 48		
Anzahl VA für alle Altersgruppen		
Ausstellungen (Medien davon nicht entleihbar) (Anzahl) 49		

Veranstaltungen mit (inter)religiösen Inhalten

- Ostern Weihnachten Monat der Spiritualität
 Weltreligionen / Interreligiosität Sonstige religiöse Inhalte:.....

Name der Büchereileitung:.....

Telefon/Handy:..... E-Mail:.....

Unterschrift Büchereileitung..... Datum

Unterschrift Träger (Pfarrei/Kommune)..... Datum