

Sankt Michaelsbund – Teil I: Jahresstatistik 2020

I. Allgemein		SMB-Mitgliedsnummer	(1) 70
Büchereiname/Ort:			
Zahl der Büchereien (Einrichtungen)	(2)	Ext. Dienstleistungsstellen (Anzahl)	(2 a)
Größe Büchereiraum (qm ²)	(3)	Regel-Öffnungsstd./Woche (volle Std.)	(4)
Tatsächliche Jahresöffnungsstunden (volle Std.)		(5)	
II. Aktive Benutzer:innen, Besuche und Neuanmeldungen			
Aktive Benutzer:innen	bis 12 J.(6)	13-59 J.(7)	ab 60 J.(8)
Gesamt:(9)			
Anzahl Besuche	(10)	Anzahl Besuche bei Veranstaltungen	
		Neuanmeldungen	
			(10 a)
			(10.1)
III. Medienangebot, Mediennutzung		Bestand	Entleihungen
Sachbücher		(11)	(23)
Romane / Jugendbücher		(12)	(24)
Kinderbücher (inkl. Kindersachbücher)		(13)	(25)
Zeitungen / Zeitschriften (Einzelhefte Print)		(14)	(26)
Summe Printmedien		(15)	(27)
Tonträger (z.B. Audio-CD, Hörbücher, Tonies, CDs)		(16)	(28)
Filme (z.B. DVD, BluRay)		(17)	(29)
Analoge Spiele (z.B. Karten- und Brettspiele)		(18)	(30)
Digitale Medien (z.B. PC- und Konsolenspiele; Lernsoftware)		(19)	(31)
Andere Nichtbuchmedien (z.B. Bildkarten, Tonie-Box, tiptoi-Stifte)		(20)	(32)
Summe Nichtbuchmedien		(21)	(33)
Virtuelle Medien (hier nur <u>Entleihungen!</u>)		<i>Bestand nicht ausfüllen!</i>	
Medien Gesamt		(22)	(35)
Virtueller Bestand im Verbund (zum 31.12.)			(36)
Bibliotheken im Onleihe-Verbund (Anzahl)			(37)
Lizenzierte virtuelle Plattformen, Dienste, Datenbanken (Onleihe, eLearning)			(37 a)
Anzahl der Logins über den WebOPAC			(37 b)
Zeitungen/Zeitschriften in elektronischer Form (<u>Abos</u>)			(38)
Zeitungen/Zeitschriften in Printform (<u>Abos</u>)			(39)
Zugang Medieneinheiten	(40)	Abgang Medieneinheiten	(42)
...davon Mediengeschenke (Anzahl)	(41)		
Empfangene Austausch-/Blockbestände (in Medieneinheiten)		(43)	
Verliehene Austausch-/Blockbestände (in Medieneinheiten)		(44)	
Bestellungen im nehmenden Leihverkehr (passiv)		(45)	
Bestellungen im gebenden Leihverkehr (aktiv)		(46)	
IV. Ausgaben (Nur volle Euro-Beträge)			
... für Erwerbung (ohne virtuelle Medien)		(47 a)	
... für virtuelle Medien (nur Lizenzen)		(47 b)	
... für Büchereiraum		(48)	
... für Personal		(49)	
... für Programm- und Veranstaltungsarbeit		(49 a)	
Sonstige Ausgaben (z.B. Bürobedarf, Telefonanschluss, Jahresbeiträge)		(50)	
Einmalige Investitionen		(51)	
Gesamtausgaben		(52)	

V. Einnahmen (Nur volle Euro-Beträge)		
Eigenmittel Pfarrei (hier auch Kollekte)	(53)	
Eigenmittel/Zuschuss Kommune	(54)	
Zuschuss (Erz)-Diözese	(55)	
Zuschuss Landkreis	(56)	
Staatszuschuss (über SMB)	(57)	
Zuschuss Bund (u.a. Projektförderung, Total digital)	(58)	
Eigene Einnahmen (z.B. Benutzungsgebühren, Bücherflohmarkt, Mahngebühren, Lesen und Gutes tun)	(59)	
Spenden / Sponsoring / Fundraising	(60)	
Gesamteinnahmen	(61)	
Benutzungsgebühren (keine Mahnungen, z.B. Jahresgebühren)	(62) <input type="checkbox"/> ja	(63) <input type="checkbox"/> nein
Eigener Etat für Veranstaltungs- und Programmarbeit	(63 a) <input type="checkbox"/> ja	(63 b) <input type="checkbox"/> nein
Etat der Träger für Medienbeschaffung (ohne Zuschüsse)	(63 c)	
VI. Personal		
Die Bücherei wird geleitet: (64) <input type="checkbox"/> ehrenamtlich	(65) <input type="checkbox"/> nebenamtlich	(66) <input type="checkbox"/> hauptamtlich
Anzahl der Mitarbeiter:innen einschließlich Büchereileitung:	(67) ehrenamtlich: (68) nebenamtlich: (69) hauptamtlich: (70) Gesamt:	
Wöchentliche Arbeitszeit aller Mitarbeiter:innen (volle Stunden):	(71) ehrenamtlich: (72) nebenamtlich (73) hauptamtlich: (74) Gesamt:	
Fortbildungsstunden aller Mitarbeiter:innen (volle Stunden)	(75)	
VII. Service, Dienstleistungen		
Bibliothekshomepage (eigene oder innerhalb Gemeinde/Pfarrei)	(76) <input type="checkbox"/> ja	(77) <input type="checkbox"/> nein
WebOPAC/Internet- bzw. Onlinekatalog	(78) <input type="checkbox"/> ja	(79) <input type="checkbox"/> nein
... interaktive Funktionen des WebOPACs (z.B. Verlängern, Vormerkungen, Erinnerung, dass die Leihfrist ausläuft)	(80) <input type="checkbox"/> ja	(81) <input type="checkbox"/> nein
Aktive Informationsdienste (Newsletter, eMail-Erinnerungen)	(82) <input type="checkbox"/> ja	(83) <input type="checkbox"/> nein
Soziale Medien (z.B. Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, Pinterest)	(84) <input type="checkbox"/> ja	(85) <input type="checkbox"/> nein
W-LAN-Angebot für Besucher:innen	(86) <input type="checkbox"/> ja	(87) <input type="checkbox"/> nein
Soziale Bibliotheksarbeit (z.B. Versorgung sozialer Einrichtungen, Bücherhausdienste, Vorlesegeräte für Sehbehinderte)	(88) <input type="checkbox"/> ja	(89) <input type="checkbox"/> nein
Bringdienste/ Bücherdienste (bei besonderen Schließzeiten, z.B. Corona)	(90) <input type="checkbox"/> ja	(91) <input type="checkbox"/> nein
Stellen Sie mobile Endgeräte bereit? (z.B. tiptoi/ting-Stifte, Tonie-Boxen, eBook-Reader, Tablets)	(92) <input type="checkbox"/> ja	(93) <input type="checkbox"/> nein
Betreute Schulbibliotheken (Anzahl)	(94)	
Veranstaltungen, Einführungen, Ausstellungen, davon:		
... Einführungen in die Büchereibenutzung (Anzahl)	(95)	
... für Kinder und Jugendliche (bis 17 Jahre) (Anzahl)	(96)	
... für Erwachsene (Anzahl)	(97)	
... für alle Altersgruppen (Anzahl)	(98)	
... Ausstellungen (Anzahl)	(99)	

Name Büchereileitung: _____

Ort, Datum

Unterschrift Büchereileitung

Unterschrift örtliche Träger (Pfarrei/Kommune)

Bitte füllen Sie die Jahresstatistik (Teil I und Teil II) sorgfältig aus und senden diese unterschrieben bis zum 31. Januar 2021 an Ihre zuständige Diözesanstelle.