



## Projektmittel-Antrag 2021: NEUSTART Kultur - Literatur vor Ort Veranstaltung mit Autor:in

### 1. Antrag / 2. Abrechnung (nicht Zutreffendes durchstreichen)

#### Angaben zur Veranstaltung

Titel der Veranstaltung:

Datum der Veranstaltung:

Name der/des Autor:in:

Ort der Veranstaltung:

#### Angaben zur Bücherei

Mitgliedsnummer:

Name der Bücherei / Adresse:

Diözese:

Ort:

#### Geschätzte Kosten / Abrechnung (nicht Zutreffendes durchstreichen)

Autor:innenkosten<sup>1</sup>:

Reisekosten<sup>2</sup>:

Verwaltungskosten<sup>2</sup>:

Nur bei der Abrechnung: Wurden die Kosten bereits vorab durch die Bücherei bezahlt?

ja

nein

Falls ja:

Bankverbindung / IBAN:

Name Kontoinhaber:

---

Ort, Datum

---

Unterschrift

<sup>1,2</sup>Für Erläuterungen bitte Rückseite beachten



## Erläuterungen zum Projektmitteleantrag

### Neustart Kultur: Literatur vor Ort

<sup>1</sup> Es können max. 500 € inkl. Steuer für das Autor:innenhonorar abgerechnet werden. Beleg in Kopie erforderlich.

<sup>2</sup> Es können max. 500 € inkl. Steuer für die Reisekosten abgerechnet werden. Bei einer digitalen Veranstaltung können auch Verwaltungskosten (z.B. Veranstaltungstechnik) angegeben werden. Beleg in Kopie erforderlich.

Es können maximal 1000 € je Veranstaltung beantragt werden. Über die Fördersumme gehende Ausgaben trägt der Veranstalter selbst.

Die Abrechnung ist spätestens drei Wochen nach der Veranstaltung einzureichen an: Sankt Michaelsbund, Landesfachstelle, Herzog-Wilhelm-Str. 5, 80331 München oder per E-Mail an [buechereiarbeit@st-michaelsbund.de](mailto:buechereiarbeit@st-michaelsbund.de) oder per Fax an 089 / 23225 168.

Die entstandenen Kosten werden der Bücherei bis zu dem maximalen Betrag von 1.000 Euro zurückerstattet. Sollte der Bücherei es nicht möglich sein den Betrag aus Liquiditätsgründen bis zur Rückerstattung auszulegen, dann kann in Einzelfällen der Sankt Michaelsbund den Autor und die gesammelten Reisekosten direkt bezahlen. Für die gesammelte Zusendung der Unterlagen ist die Büchereileitung verantwortlich.

---

Nach Abrechnung des Projektes sind ein Bericht (ca. 1.700 Zeichen) und Fotos für die Homepage / sozialen Medien / Publikationen des St. Michaelsbundes erforderlich. Fotos inkl. Bildunterschrift und Freigabe zur Verwendung einreichen. Diese Dokumentation ist auch erforderlich für den Deutschen Literaturfond.

Nach Genehmigung des Projektes ist auf die Herkunft der Fördermittel „Neustart: Literatur vor Ort“ aus Mittel des deutschen Literaturfonds durch Pressemitteilung an die örtliche Presse hinzuweisen. Das Logo kann auf Rückfrage geliefert werden.

---

Bei Fragen stehen Ihnen folgende Ansprechpartner:innen gerne zur Verfügung

a) zur Abrechnung

Frau Radeck, Tel: 089 / 23225 570, [g.radeck@st-michaelsbund.de](mailto:g.radeck@st-michaelsbund.de) (für alle Diözesen außer München und Freising)

Frau Cordell-Hohmann, Tel 089 / 23225 554, [s.cordell-hohmann@st-michaelsbund.de](mailto:s.cordell-hohmann@st-michaelsbund.de) (für die Diözese München und Freising)

b) zur organisatorischen Abwicklung

Herr Mihatsch, Tel. 089 / 23225 509, [m.mihatsch@st-michaelsbund.de](mailto:m.mihatsch@st-michaelsbund.de)